

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Dati del richiedente

..I.....sottoscritt.....

Codice fiscale: Recapito telefonico.....

In qualità di: Titolare altro.....

Legale Rappresentante della Società/Ditta P.IVA:

Amministratore Condominio Associazione C.F.:

Uso al quale l'acqua è destinata:

domestico residente domestico non residente non domestico antincendio

temporaneo (*ad es. caso di cantieri, manifestazioni, fiere e comunque tutte le forniture a carattere saltuario*)

Solo nel caso in cui esista contratto di fornitura idrica

Intestatario Utenza: Cod. servizio (Utenza):

Indirizzo Fornitura:

Solo nel caso di utenza condominiale N. delle singole unità immobiliari che compongono l'immobile:

Tipo di intervento richiesto

.....
.....

Luogo dell'intervento

Via Civico..... Scala Piano Interno.....

Per l'esecuzione del sopralluogo rivolgersi a

Signor/a..... Telefono.....

Per le comunicazioni relative alla presente richiesta vi indico il seguente recapito

Indirizzo

Telefono Cellulare Fax

e-mail@.....

Si richiede invio preventivo: via e-mail fax

In subordine si richiede che il preventivo sia inviato per posta

Data:

Firma:.....

NOTA INFORMATIVA

La presente richiesta di preventivo si perfeziona con il pagamento di €55,00 (comprensivo di iva al 10%), a titolo di acconto sull'importo totale relativo all'intervento. I tempi di preventivazione decorrono dalla data di riscontro dell'avvenuto incasso.

Si informa che a seguito del sopralluogo, Salerno Sistemi S.p.A. provvede a trasmettere comunicazione contenente il preventivo (Lettera di preventivo), relativamente all'intervento da effettuare; nella Lettera di preventivo è riportato elenco delle dichiarazioni/autorizzazioni di terzi o di Enti pubblici che devono essere acquisite dal Cliente prima dell'accettazione del preventivo.

Per l'accettazione formale del preventivo è necessario: **1)** restituzione della Lettera di preventivo, debitamente firmata; **2)** pagamento dell'importo dovuto (a cui detrarre euro 55,00 già versati); **3)** rilascio dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del possesso della documentazione riportata nella Lettera di preventivo. Si rappresenta che il possesso di dette autorizzazioni è indispensabile per l'esecuzione dell'intervento, a manleva della Società. I tempi per l'esecuzione dei lavori decorrono dall'accettazione formale del preventivo.

Allegati:

- Copia fotostatica documento di riconoscimento;
- Copia attestato versamento di €55,00 (comprensivo di iva al 10%), a titolo di acconto sull'importo totale relativo all'intervento. Nel caso di rinuncia all'intervento stesso, per qualsivoglia ragione, tale somma verrà trattenuta dalla Società quale rimborso delle spese amministrative e di istruttoria. Il pagamento potrà essere effettuato presso la Cassa, l'Ufficio Postale (conto corrente n° 151845) o tramite bonifico bancario utilizzando uno dei seguenti IBAN:

✓ San Paolo Banco Napoli Spa

IT28 Q010 1015 2000 0002 7018 318

✓ San Paolo Banco Napoli Spa

IT27 W010 1015 2111 0000 0007 302

✓ Monte Paschi Siena Spa

IT98 J010 3015 2000 0000 5753 491

✓ Credito Emiliano Spa

IT30 N030 3215 2000 1000 0000 013

✓ Unicredit Banca D' Impresa Spa

IT34 V020 0805 3650 0000 3575 476

✓ Banca Popolare dell'Emilia Romagna Spa

IT21 D053 8715 2040 0000 0041 540

✓ Banca Sella Spa

IT35 F032 6815 2010 5230 3613 160